

# JAVNA OBJAVA PROSTIH DELOVNIH MEST

FILOZOFSKA FAKULTETA UNIVERZE V LJUBLJANI, Aškerčeva 2, 1000 Ljubljana

## 1. Razpisano delovno mesto:

**Vodja področja/enote II (z do 5 zaposlenimi)** (šifra DM: J017932) v Finančno-računovodski službi – Službi za obračun plač in drugih prejemkov na Filozofski fakulteti (m/ž) za nedoločen čas s polnim delovnim časom 40 ur tedensko.

## 2. Pogoji za opravljanje dela:

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ekonomske ali druge ustrezne smeri;
- visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ekonomske ali druge ustrezne smeri;
- magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) ekonomske ali druge ustrezne smeri;
- znanje enega tujega jezika;
- znanja za uporabo računalniških programov;
- poznavanje predpisov področja;
- komunikativnost, vodstvene in organizacijske sposobnosti;
- 3 leta delovnih izkušenj.

## 3. Zaželenne dodatne kompetence:

- poznavanje programskega okolja SAP in dobro znanje Excela

## 4. Poskusno delo: 3 mesece.

## 5. Opis delovnega mesta:

### Splošni opis:

- organizira, razporeja in vodi delo na svojem delovnem področju oz. enoti;
- nadzira in koordinira dela drugih delavcev;
- pripravlja dokumente delovnega področja ali skrbi za izvedbo domačih in tujih projektov;
- nadzira in spremlja izvajanje postopkov delovnega področja oz. področne enote;
- skrbi za zakonitost izvedbe postopkov ali projektov;
- skrbi za razvoj področja in se permanentno izobražuje;
- informacijsko svetovalno delo z zunanjimi in notranjimi uporabniki;
- sodeluje in usklajuje naloge z vodstvom in drugimi področju oz. enotami;
- izvršuje sklepe organov univerze;
- opravlja druge naloge, ki vsebinsko sodijo v širše področje delovnega mesta po nalogu nadrejenega.

### Podrobnejši opis:

- obračun in izplačilo plač;
- poročanje v zvezi z obračunom plač in posredovanje podatkov notranjim in zunanjim uporabnikom;
- vodenje, organiziranje in koordiniranje dela, povezanega z obračunom plač in drugih prejemkov;

- spremljanje zakonodaje na področju izplačila in obračuna plač, drugih prejemkov in povračil stroškov v zvezi z delom in sklenjenih pogodb iz odvisnega in neodvisnega razmerja ter priprava predlogov in navodil za izvajanje te;
- pomoč in nadomeščanje pri obračunu pogodb iz odvisnega in neodvisnega razmerja;
- priprava zahtevkov za refundacije;
- sodelovanje pri izdelavi finančnih načrtov in obračunov;
- sodelovanje pri vzpostavitvi in delovanju poslovne informatike na plačnem področju;
- sodelovanje z drugimi organizacijskimi enotami fakultete ter njenimi organi in delovnimi telesi, službami Univerze v Ljubljani in drugimi zunanjimi institucijami;
- opravljanje drugih del, ki vsebinsko sodijo v širše področje delovnega mesta po nalogu nadrejenega.

**6. Rok za prijavo: 8 dni, do vključno 12. 5. 2023**

**7. Pisne vloge z življenjepisom in dokazili** o izpolnjevanju pogojev naj kandidati/ke v razpisnem roku pošljejo na elektronski naslov: **[kadrovskasluzba@ff.uni-lj.si](mailto:kadrovskasluzba@ff.uni-lj.si)**.

**8. Kontaktna oseba na fakulteti:**

Ime in priimek: Maja Krapež

Telefonska številka: 01 241 13 14

E-mail: [kadrovskasluzba@ff.uni-lj.si](mailto:kadrovskasluzba@ff.uni-lj.si)