

JAVNA OBJAVA PROSTIH DELOVNIH MEST

FILOZOFSKA FAKULTETA UNIVERZE V LJUBLJANI, Aškerčeva 2, 1000 Ljubljana

1. Razpisano delovno mesto:

Samostojni strokovni delavec VII/2 (I) (šifra DM: J017102) v Znanstveno-raziskovalnem inštitutu na Filozofski fakulteti (m/ž) za nedoločen čas s polnim delovnim časom 40 ur tedensko.

2. Pogoji za opravljanje dela:

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnji) ustrezne smeri ali
- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ustrezne smeri ali
- magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) ustrezne smeri;
- aktivno znanje angleškega jezika;
- znanja za uporabo računalniških programov;
- poznavanje predpisov področja;
- komunikativnost, organizacijske sposobnosti;
- prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z ustreznimi delovnimi izkušnjami.

3. Poskusno delo: 3 mesece.

4. Zaželeno dodatne kompetence:

- delovne izkušnje na področju projektnih prijav.

5. Opis delovnega mesta:

Splošni opis:

- samostojno opravlja strokovno organizacijska dela na svojem delovnem področju
- oblikuje poročila, sklepe in stališča delovnega področja
- koordinira, spremlja in izvaja postopke svojega delovnega področja
- spremlja informacije in novosti na svojem delovnem področju
- opravlja druge naloge, ki vsebinsko sodijo v širše področje delovnega mesta po nalogu nadrejenega.

Podrobnejši opis:

- izvajanje operativnih nalog delovnega področja, vodenje in koordinacija prijav raziskovalnih programov in projektov ter pogodb nacionalnih programskih shem, programskih shem EU in mednarodnih projektov in pogodb ter tržnih pogodb;
- strokovno svetovanje in administrativna in tehnična podpora prijavam projektov vseh programskih shem nacionalnih, evropskih in mednarodnih ter tržnih projektov in pogodb;
- administrativno in tehnično urejanje in vodenje projektne dokumentacije od začetka prijavnega postopka do začetka izvajanja projektov;
- informiranje o novih razpisih in obveščanje raziskovalcev;
- vodenje baze podatkov o raziskovalnem delu (spremljanje in ažuriranje podatkov o projektih);

- javne predstavitve možnosti prijav na domače in mednarodne projekte, predstavitve projektnih in programskih shem;
- komunikacija in koordinacija s predstavniki financerjev, sodelovanje s pristojnimi službami na Univerzi in ministrstvih;
- priprava podatkov in poročanje o vpetosti članov programskih skupin v projekte izven okvira financiranja ARRS (ocena A3) za celotno dejavnost fakultete;
- podpora raziskovalcem pri zagotavljanju odprtega dostopa in upravljanju baz podatkov;
- tehnično in administrativno upravljanje projektov komuniciranja in promocije znanosti (npr. Evropska noč raziskovalcev);
- finančno in administrativno upravljanje razvojnega sklada UL – potni stroški in določenih domačih, EU in ostalih mednarodnih pogodb;
- druga dela in naloge po navodilih nadrejenega, ki vsebinsko sodijo v širše strokovno področje delovnega mesta.

6. Rok za prijavo: 8 dni, do vključno 11. 4. 2024

7. Predviden pričetek dela: 1. 7. 2024

8. Pisne vloge z življenjepisom in dokazili (potrdilo o izobrazbi) o izpolnjevanju pogojev naj kandidati/ke v razpisnem roku pošljejo na elektronski naslov: **kadrovskasluzba@ff.uni-lj.si**.

9. Kontaktna oseba na fakulteti:

Ime in priimek: Maja Krapež

Telefonska številka: 01 241 13 14

E-mail: kadrovskasluzba@ff.uni-lj.si